

**Provozní řád školní jídelny**  
**SOU Stravon spol. s r.o., Nymburk, Tyršova 447, provozovna Soudní 21,**  
**Nymburk**

*Do budovy školní jídelny v době obědů mají přístup pouze aktuálně se stravující strávníci jak z řad veřejnosti tak žáků.*

1. Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou.
  - zákona 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ..., ve znění pozdějších předpisů,
  - platných hygienických předpisů
2. Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování žákům a cizím strávníkům z řad veřejnosti, kteří jsou ke stravování přihlášení.
3. Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 10.30 do 13.45 hodin, pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak.
4. Nárok na oběd mají strávníci ve dnech. Kdy probíhá výuka ( ve škole i mimo školu). O prázdninách a ve dnech ředitelského volna hradí strávníci cenu oběda v plné výši.
5. Každý školní rok se docházející strávník přihlásí přihláškou potvrzenou školou ke stravování předem.
6. Všechny údaje týkající se strávníka je potřeba aktualizovat a každou změnu včas nahlásit strávníkem.
7. Strávníci provádí úhradu obědů hotovostním způsobem platby. Platba probíhá v době výdeje obědů. Cena oběda pro žáky nad 15 let činí 24,-Kč.
8. Přihlašování a odhlašování strávníků se uskutečňuje v době od 7 hodin do 14 hodin osobně na recepci Restaurace Panorama, Soudní 21, Nymburk nebo telefonicky na čísle 325533780.
9. Odhlášení obědu musí být nejpozději do 7 hodin na den odhlášky.
10. Vstup jednotlivých skupin strávníků do prostor jídelny je povolen jen v uvedené provozní době.
11. Nemocným strávníkům je vstup do jídelny zakázán.
12. Na kolečkových bruslích a botách, opatřených kolečky je vstup do jídelny zakázán.
13. Je též zakázáno vnášet do jídelny skateboardy, koloběžky a zvířata. Tyto věci musí nechat před školní jídelnou.
14. vydaná strava je určena pouze přihlášenému, platícímu strávníkovi ke konzumaci v jídelně.
15. Strávníci jídlo neodnášejí z místnosti a nepředávají jiné osobě.
16. Konzumace probíhá vsedě u stolu dle společenských pravidel.
17. po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávníci zachovávají osobní bezpečnost, neohrožují bezpečnost druhých, dodržují hygienu stravování a společenská pravidla.
- 18 V každém jídelníčku jsou vyznačeny alergenů. Strávník nebo zástupce se tím řídí.

19. Běžný úklid ( stravou znečištěná podlaha, stoly,.....) v době výdeje jídel zajišťují v jídelně obsluhující. Znečištění a hlavně rozlití tekutin hlásí strážník neprodleně přítomnému personálu.
20. Dohled ve školní jídelně zajišťují obsluhující jídelny. Je dohlíženo na bezpečnost a dodržování hygienických zásad. Dohled reguluje osvětlení, větrání a dohlíží na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...).
21. Dojde-li k úrazu strážníků je jim poskytnuta první pomoc přítomnými zaměstnanci jídelny a je proveden zápis v knize úrazů.
22. Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit.
23. V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu, má provozovatel školní jídelny právo vyloučit strážníka ze stravování.
24. Problémy, své připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady strážník hlásí provozovateli školní jídelny.
25. Mimořádný úklid školní jídelny během výdejní doby zajišťuje obsluhující pracovník školní jídelny.
26. Informace o strážnících jsou uchovávány v souladu s platnými zákony České republiky, zejména se Zákonem o ochraně osobních údajů č. 101/200 Sb., v platném znění. Školní jídelna osobní údaje získané od strážníků nebo jejich zákonných zástupců užívá výhradně pro vnitřní potřebu jídelny, pro účely sjednání a vyúčtování stravovacích služeb. Souhlas s poskytnutím osobních údajů poskytovateli stravovacích služeb je dán podpisem na přihlášce ke stravování. Zpracování osobních údajů je možné kdykoliv odvolat.
27. Kouření, užívání návykových látek, konzumování alkoholických nápojů stravujícími se žáky v prostorách jídelny je zakázáno.
28. Běžný úklid během provozní doby v jídelně a po skončení provozní doby zajišťuje provozovatel školní jídelny (stoly, podlaha znečištěná jídlem apod.).
29. Hygiena provozu se provádí pravidelně.
30. Pitný režim v době stravování je zajištěn vlastními zdroji-pitná upravená voda.
31. Všichni strážníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Ošacení, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě.
32. Jídelna neručí za cenné věci, které nesouvisí s výukou a nepatří tedy do prostor určených ke stravování. Neručí za mobilní telefony, výpočetní techniku, šperky, peníze, počítačové hry, doklady, ceniny, vstupenky na kulturní představení apod.
33. V případě ztráty nebo poškození jsou strážníci povinni neprodleně nahlásit škodu v kanceláři ŠJ, být přítomni sepsání protokolu a ohlášení škody policii ČR a vyčkat jejich příchodu, v případě nezletilých i příchodu zákonného zástupce, doložit vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci a uschovat protokol a závěry šetření policie pro případná další konání.
34. Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance a účastníky stravování.
35. Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2015 a je platný do vyhlášení předpisu nového.

V Nymburce dne 1. 1. 2015

Mgr. Milan Žák, ředitel SOU Stravon spol. s r.o.

Jitka Vondráčková, jednatel společnosti